

Zur Verstärkung unseres

Teams suchen wir eine/n:

WestWind
ENERGY

Finanzbuchhalter/in(m/w/d) **(Vollzeit)**

WestWind ENERGY ist ein Full-Service Dienstleister im Bereich der Erneuerbaren Energien.

Unsere Aktivitäten umfassen sämtliche Bereiche von der detaillierten Windparkplanung über die Baurealisierung und Finanzierung bis hin zur technischen und kaufmännischen Betriebsführung der Windparks.

Jedes Projekt, ob national oder international, ist eine neue Herausforderung für uns!

Zu Deinen Aufgaben zählen:

- Laufende Finanzbuchhaltung
- Erstellung von Umsatzsteuer-Voranmeldungen
- Bearbeitung von Lohn- und Gehaltsabrechnungen (keine Grundvoraussetzung)
- Erstellung und Prüfung von Rechnungen, Gutschriften, etc.
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Mitgestaltung und Weiterentwicklung der Geschäftsprozesse

Das bieten wir Dir:

- Flexible Arbeitszeiten
- Attraktive Vergütung
- Vermögenswirksame Leistungen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Modernes Arbeitsumfeld
- Breites Fortbildungs- und Schulungsangebot
- Firmenevents
- "EGYM Wellpass" (Firmenfitness)
- "BusinessBike" (Dienstradleasing)

Das erwarten wir von Dir:

- Abgeschlossene Ausbildung z.B. als Steuerfachangestellte/r, Bankkaufmann/-frau, Verwaltungsfachangestellte/r, oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise, Organisationsgeschick und Flexibilität
- Teamplayer und die Bereitschaft, sich in neue Themen einzuarbeiten

Hast Du Lust auf neuen Wind? Dann sende Deine Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen über Deine bisherige berufliche Laufbahn, dem möglichen Eintrittsdatum und Deiner Gehaltsvorstellung an:

WestWind Service GmbH & Co. KG

- Personalabteilung -

Brinkstraße 25

27245 Kirchdorf

webkontakt@w-wind.de

